

学生教学评价操作指引

步骤 1.进入教学管理系统

步骤 2. 请依次点击【教学评价】-【教学评价】-【学生评价】或者点击右上角【常用功能】的【学生评价】，即可进入学生评价查询页面，点击【进入评价】，进入评价列表页面。

The screenshot displays the '个人中心' (Personal Center) page for '学生评价' (Student Evaluation). The interface includes a sidebar with navigation options like '我的成绩' (My Grades), '学籍成绩' (Academic Records), '培养管理' (Cultivation Management), '考试报名' (Exam Registration), and '实践环节' (Practical Activities). The main content area features a '常用功能' (Common Functions) section with icons for '学期理论课程' (Semester Theoretical Courses), '课程成绩查询' (Course Grade Query), '学籍卡片' (Academic Card), '考试报名查询' (Exam Registration Query), '学生评价' (Student Evaluation), '报考申请' (Application for Admission), '社会考试报名' (Social Exam Registration), and '学生选课中心' (Student Course Selection Center). The '学生评价' icon is highlighted with a red circle. Below this is a '教学进程' (Teaching Progress) calendar for the 2021-12 semester. The bottom section shows a table of evaluation records:

| 序号 | 学年学期 | 评价分类 | 评价批次 | 评价课程类别 | 开始时间 | 结束时间 | 操作 |
|----|-------------|------|-----------------|--------|---------------------|---------------------|----|
| 1 | 2021-2022-1 | 学生评教 | 2021-2022-1学生评教 | 学生评教 | 2021-11-30 01:00:00 | 2022-12-04 01:00:00 | 评价 |

The '评价' button in the '操作' column of the first row is circled in red.

步骤 3. 选择待评价的课程，点击【评价】，进入评价页面，对每项指标评价完后，点击【保存】或【提交】，即可完成学生评价，如下图学生评价页面。（**注意事项：**所有操作都只可在评价时间范围内完成，评价时间可在进入评价前查看，评价完成后点击【保存】按钮可在时间评价范围内进行修改评价结果，点击【提交】按钮不可再进行修改，【保存】和【提交】的数据在评价结果统计中都会生效。）

